

Entr-Aînés

**10^E ÉDITION
JANVIER 2026**

L'infolettre des organismes membres de la Table des aînés de Gatineau



Chers membres et partenaires,

**Que cette nouvelle année soit
remplie de succès, de projets
passionnants et de belles
collaborations. Merci pour votre
soutien et votre engagement.**

**Ensemble, continuons à avancer et
à promouvoir une meilleure qualité
de vie des personnes aînées de
Gatineau.**

Votre Table des aînés de Gatineau

ÇA BOUGE CHEZ NOS MEMBRES !

Profitez de cette plateforme afin de nous faire part de ce qui se passe chez vous !

Le Bonhomme à lunettes

Le Centre d'action bénévole de Hull a le plaisir d'accueillir le Bonhomme à lunette dans ses bureaux tous les jeudi matin de 8:30 à 11:30hrs. Sans rendez-vous.



Le Bonhomme à lunettes propose des lunettes à bas prix. Les gens doivent avoir leur prescription en main. Cliquez sur le lien suivant pour plus d'information au sujet du Bonhomme à lunettes.

[Bonhomme à lunettes](#)

Ça bouge dans votre organisme ?

Vous voulez faire la promotion de vos services, annoncer une activité ou souligner un événement ?

L'infolettre de la TAG est partagée avec plus de 100 personnes impliquées de près ou de loin au bien-être des aînés de Gatineau. Il s'agit donc d'une belle plateforme pour vous faire connaître.



Pour partager des nouvelles dans l'infolettre de février, communiquez avec Chantal à l'adresse coordo@tagatineau.org avant le 28 janvier 2026.

POUR NOUS REJOINDRE

Chantal Lalonde - Coordonnatrice

coordo@tagatineau.org
(873) 660-8973

Lucie Leclair Arvisais - Agente de développement

developpement@tagatineau.org
(819) 500-0536



ÇA BOUGE CHEZ NOS MEMBRES !



OFFRE D'EMPLOI

Le Centre d'entraide aux aînés a pour mission d'améliorer la qualité de vie des aînés et de leurs proches

POSTE: Directeur adjoint, Directrice adjointe

CONDITIONS : Poste de 35 heures/ semaine

Poste temporaire de 6 mois avec possibilité de permanence

LE DIRECTEUR ADJOINT, LA DIRECTRICE ADJOINTE

Seconde la direction dans l'ensemble de ses tâches et fonctions, notamment :

1. Veiller à la bonne marche des différents programmes du Centre.
2. Gérer le personnel affecté au Centre et les ressources financières s'y référant.
3. Maintenir un très bon climat de travail au Centre par des relations harmonieuses et développer l'esprit d'équipe.
4. Aviser le conseil d'administration de tout problème financier.
5. Assurer un excellent service auprès de la clientèle et recruter de nouveaux membres et de nouveaux bénévoles.
6. Agir comme personne-ressource auprès du conseil d'administration pour toutes informations relevant de sa compétence.
7. Aviser en temps opportun le conseil d'administration de tout litige en présentant un dossier avec pièces justificatives écrites.
8. Faire preuve de professionnalisme, tact, discrétion dans tous les dossiers.
9. Préparer les documents pour toutes les demandes de subventions auprès des différents bailleurs de fonds, participer aux collectes de fonds.
10. Préparer le rapport annuel présenté lors de l'assemblée générale annuelle.
11. Agir en tant qu'agent de relations publiques pour l'organisme et en assurer la promotion dans la communauté.

QUALIFICATIONS REQUISES

- ✓ Détenir un baccalauréat dans une discipline pertinente (par exemple : sciences humaines, travail social) ou pouvoir faire valoir une expérience de travail adéquate.
- ✓ Avoir de l'expérience avec les personnes aînées, connaître leur réalité sociale et le réseau communautaire;
- ✓ Expérience ou connaissance du fonctionnement d'un organisme communautaire;
- ✓ Connaissance des ressources communautaires, institutionnelles et des divers programmes gouvernementaux offerts aux personnes aînées;
- ✓ Avoir de l'expérience en gestion de projets, de personnel et d'administration financière;
- ✓ Bonne connaissance du français écrit.

La personne intéressée doit faire parvenir, avant le 10 janvier 2026, son curriculum vitae et une lettre de présentation à Madame Carmen Thibault par courriel à l'adresse suivante :

cj.thibault@videotron.ca

Salaire offert : À discuter selon l'échelle de rémunération du Centre d'entraide aux aînés.

CECI CELÀ



Profitez de l'hiver !

L'hiver à Gatineau, c'est bien plus que du froid - c'est une saison pour s'amuser, se rassembler, bouger et vivre des moments chaleureux partout dans la ville.

Découvrez une programmation festive, active et gratuite...
et laissez-vous surprendre par la magie de l'hiver !

[Programmation](#)



Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de l'Outaouais

Québec



Devenez la voix des usagères et des usagers !

Le comité des usagers d'établissement (CUE) joue un rôle essentiel dans la promotion et la défense des droits des usagers ; il contribue à l'amélioration de l'expérience des usagers et de la qualité des soins et des services dans les établissements du réseau.

Dans le cadre de la constitution du CUE du CISSS de l'Outaouais, 8 sièges, dont 1 réservé pour un usager représentant les comités des résidents (CR), sont à pourvoir. Le mandat des membres élus est de 4 ans.

Pour plus d'information ou pour poser votre candidature, cliquez sur le lien suivant :

[Élections CUÉ](#)

Message de la Direction de la santé publique

La direction de la santé publique souhaite nous rappeler que depuis quelques semaines, les virus et les bactéries responsables des infections respiratoires circulent plus activement dans la communauté. Afin de contribuer à la protection de vos équipes, de vos bénévoles et des personnes que vous accompagnez, elle nous invite à mettre en place certaines mesures de prévention de base.

Surveillance des symptômes

Encouragez votre personnel et vos bénévoles à être attentifs à leur état de santé. En présence de symptômes de maladies respiratoires infectieuses (toux nouvelle ou aggravée, mal de gorge, congestion nasale, fièvre, etc.) :

- Fièvre : rester à la maison jusqu'à l'absence de fièvre sans prise de médicaments contre la fièvre.
- Toux, mal de gorge ou congestion nasale : porter un masque lors des interactions sociales jusqu'à la fin des symptômes.

Mesures recommandées durant les 10 jours suivant l'apparition des symptômes

Les personnes symptomatiques devraient :

- Garder leurs distances autant que possible;
- Éviter les contacts avec les personnes vulnérables (aînés, jeunes enfants – particulièrement moins de 3 mois, personnes immunodéprimées ou enceintes);
- Reporter les visites en milieux de soins et de vie, si applicable;
- Favoriser les activités à distance : télétravail, rencontres virtuelles, etc.;
- Éviter les événements sociaux non essentiels;
- Aviser les personnes qu'elles rencontrent qu'elles pourraient être contagieuses;
- Privilégier des salutations sans contact physique.

Mesures générales pour votre organisme

Nous vous recommandons également de :

- Maintenir une bonne ventilation dans vos locaux;
- Mettre à disposition du gel hydroalcoolique et des masques;
- Encourager l'étiquette respiratoire (tousser dans son coude, hygiène des mains fréquente);
- Mettre des affiches pour rappeler les bons gestes
- Rappeler à votre équipe l'importance de rester à la maison en cas de fièvre ou de symptômes importants.

Pour toutes questions, communiquez avec la santé publique à l'adresse courriel suivante:
07.SAT_Demande-soutien@ssss.gouv.qc.ca